

PUHETERAPIAN OMAVALVONTASUUNNITELMA

Velvollisuus laatia palveluysikkökohtainen omavalvontasuunnitelma perustuu sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain (741/2023) 27§ ja sen perusteella laadittuun Valviran määräykseen 1/2024. Palveluysiköllä tarkoitetaan toiminnallisesti ja hallinnollisesti järjestettyä kokonaisuutta, jossa tuotetaan sosiaali- ja terveystalveluita.

Tämä omavalvontasuunnitelma on päivitetty 22.9.2026

PALVELUNTUOTTAJAA JA TOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottajan ja vastuuhenkilön yhteystiedot:

Puheterapeutti Niina Turunen

Y-tunnus: 1386452-9

Laitamyötäisentie 6

00850 Helsinki

p. 040 7219504

niinaturunen@elisanet.fi

Palveluysiköt:

Puheterapiakäynnit koti-, päiväkot- ja koulukäynteinä Helsingin alueella.

HENKILÖSTÖ

Yrityksessä työskentelee yksi henkilö, puheterapeutti Niina Turunen. Hän toimii yrityksen yhteyshenkilö ja vastaa puheterapalveluiden toteuttamisesta ja potilasrekisterin ylläpidosta. Yrityksellä ei ole palkattuja työntekijöitä tai alihankkijoita.

Terapeutilla on voimassa oleva ensiapukoulutus.

Terapeutti on Suomen Puheterapeuttiliiton ja Kuntoutusyritykset ry. jäsen.

TOIMITILAT JA VÄLINEET

Puheterapeutti Niina Turunen toteuttaa kuntoutusta pääsääntöisesti asiakkaan päiväkodeissa ja kouluissa sekä etäkäynteinä sopimuksen mukaan. Käytössä olevat terapiatilat on kalustettu lasten kanssa työskentelyyn soveltuviksi. Terapeutilla on käytössään asianmukainen välineistö ja terapiamateriaali sekä kielelliset testit eri ikäisten asiakkaiden tutkimista varten.

LÄÄKEHOITO JA LÄÄKINNÄLLISET LAITTEET

Yrityksellä ei ole käytössään lääkinnällisiä laitteita. Yrityksessä ei järjestä lääkehoitoa eikä käsitellä lääkkeitä, joten erillistä lääkehoitosuunnitelmaa ei ole.

TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Puheterapeutti Niina Turunen tuottaa lasten ja nuorten puheterapiakuntoutusta Helsingissä Kelan ostopalvelusopimusten kautta. Puheterapia on terveydenhuoltolain alaista lääkinällistä kuntoutusta. Puheterapiapalveluja tuotetaan terveydenhuollon palveluntarjoajaa koskevan lainsäädännön, Kelan palvelukuvauksen sekä puheterapiasitoumuksen mukaisesti. Puheterapiaa voi antaa vain logopedian koulutusohjelmasta valmistunut ja Valviran laillistama terapeutti.

Puheterapia on kuntoutusmuoto, jonka tavoitteena on parantaa, lieventää sekä ylläpitää kuntoutujan toiminta- ja kommunikaatiokykyä mm. vuorovaikutuksen, puheen, kielen, äänen, oraalimotoriikan ja syömisen sekä lukemisen ja kirjoittamisen osa-alueilla. Puheterapian tehtävänä on tutkia ja kuntouttaa puheen- ja kielenhäiriöitä yhteistyössä lähettävän tahon, kuntoutujan ja lähiympäristön kanssa.

Puheterapia toteutetaan asiakkaan tiloissa (koti, päiväkot, koulu), vastaanottotiloja ei ole.

Etäpuheterapiakäyntejä voidaan toteuttaa tarvittaessa.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Puheterapia toteutetaan asiakaslähtöisesti kuntoutujan arvoja ja yksilöllisiä tarpeita kunnioittaen. Puheterapiassa pyritään vahvistamaan kuntoutujan vahvuuksia ja tukemaan osallistumista kuntoutuksen tavoitteiden saavuttamiseksi. Palvelun sisältö ja yhteiset tavoitteet tarkistetaan säännöllisesti ja niitä muokataan palvelutarpeen muuttuessa. Toiminnassa korostuu avoin, luottamuksellinen vuorovaikutus kuntoutujan, läheisten ja eri yhteistyötahojen kanssa. Kuntoutus toteutetaan kuntoutujan omassa arkiympäristössä, jotta harjoitellut menetelmät ja taidot siirtyvät luontevasti päivittäiseen toimintaan ja näin tukevat kuntoutujan toimintakykyä arjessa. Lähiympäristöä kannustetaan antamaan palautetta palvelusta, ja saatua palautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.

Puheterapiaa annetaan suomen kielellä, mutta ohjaus, konsultaatio ja yhteistyö voivat tarvittaessa toteutua myös englanniksi.

PUHETERAPIAPALVELUN PROSESSIKUVAUS

1. Erikoissairaanhoidon tai perusterveydenhuollon tutkimukset (mm. Uusi lastensairaala, Foniatrian poliklinikka, Helsingin kaupungin lasten erityisvastaanotot, Helsingin Kehitysvamma-poliklinikka), jossa laaditaan kuntoutussuunnitelma. Kuntoutujan huoltajat hakevat kuntoutusta Kelasta tai palvelu järjestetään HUS ostopalvelusopimuksella.
2. Myönteisen kuntoutuspäätöksen jälkeen, terapeutti ottaa yhteyttä kuntoutujaan/huoltajaan ja sovitaan terapian aloittamisesta sekä laaditaan terapiasitoumus.
3. Terapian alussa puheterapeutti ja kuntoutuja laativat yhteistyössä asiakkaan lähiympäristön kanssa puheterapeutti yksilölliset tavoitteet, jotka pohjautuvat erikoissairaanhoidon

kuntoutussuunnitelmaan. Kuntoutukselle laaditaan GAS- tavoitteet, terapiasuunnitelma sekä kuntoutus- ja seurantamenetelmät, joita tarkennetaan kuntoutuksen edetessä. Kuntoutuksen vaativuudessa otetaan huomioon asiakkaan ikä sekä kuntoutustarpeiden laajuus suhteessa asiakkaan voimavaroihin. Samalla sovitaan terapian toteutuksesta kuten aikataulusta, käyntien tiheydestä ja terapiapaikasta.

4. Kuntoutuksen alussa sovitaan myös arviointi- ja seurantamenetelmät, kuntoutumisen tarkistuspisteet sekä viestintätavat. Lisäksi arvioidaan verkostokäyntien ja ohjauskäyntien tarve sekä lähiympäristön osallistuminen kuntoutukseen.
5. Kuntoutus toteutetaan kuntoutussuunnitelman mukaisesti. Huoltajille annetaan ohjausta kotiharjoitteiden toteuttamiseen. Puheterapeutti tekee moniammatillista yhteistyötä muiden kuntouttajien sekä koulun ja päiväkodin kanssa.
6. Terapiajakson päättyessä puheterapeutti laatii terapiapalautteen sekä tarkistaa yhteistyössä kuntoutujan lähiympäristön kanssa asetettujen GAS-tavoitteiden toteutumisen. Huoltaja antaa palautteen terapiajaksosta kirjallisella palautelomakkeella. Kuntoutujan suullinen palaute.
7. Tutkimus erikoissairaanhoidossa ja mahdollinen uusi kuntoutusuunnitelma.
8. Puheterapeutti Niina Turunen seuraa palvelun laatua asiakastyytyväisyyden lisäksi myös kuntoutusprosessien toteutumisen kautta mittaamalla toteutuneita asiakaskäyntejä sekä peruuntuneita ja peruuttamatta jääneitä käyntejä.

ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY

Henkilötietojen käsittely perustuu palveluntuottajan lakisääteiseen velvoitteeseen sekä kuntoutuspäätöksen perusteella muodostuvaan asiakassuhteen hoitamiseen. Palveluntuottaja vastaa toiminnassaan syntyvien potilasasiakirjojen rekisterinpidosta henkilötietolainsäädännön mukaisesti.

Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja puheterapeuttia sitoo salassapitovelvollisuus. Asiakirjoihin kirjataan kuntoutuksen järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan kannalta tarpeelliset ja riittävät tiedot. Mikäli tieto ei perustu puheterapeutin omiin tutkimus- ja terapiahavaintoihin, merkitään asiakirjoihin tiedon lähde. Tietoja käsitellään vain hoitosuhteeseen liittyvinä. Tietoja luovutetaan vain lakiin perustuen tai asiakkaan erillisellä suostumuksella. Asiakkaalla/huoltajalla on oikeus kieltää tietojen luovuttaminen. Henkilötietojen käsittelytehtäviä ei ulkoisteta rekisterinpitäjän ulkopuolisille palveluntarjoajille, eikä tietoja siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Asiakasrekisterin sisältö:

- asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot
- asiakkaan huoltajan/yhteyshenkilön/omaisen nimi ja yhteystiedot
- kopiot sairaalan/lähettävän tahon sairauskertomuksista
- ajanvaraustiedot
- kuntoutus- ja terapiasuunnitelmat

- tutkimus- ja arviointitiedot
- terapiasitoumukset
- tavoitelomakkeet
- terapiamuistiinpanot
- terapiapalautteet
- asiakaspalautteet
- terapiapalvelua koskevat laskutustiedot

ASIAKASTURVALLISUUS

Palveluntuottaja vastaa siitä, että asiakasturvallisuutta mahdollisesti heikentävät tekijät tunnistetaan ja niihin reagoidaan välittömästi. Asiakasturvallisuus varmistetaan mm. seuraavin keinoin:

- pelastus- ja turvallisuussuunnitelma ajan tasalla
- terapiatila ja -välineistö ovat turvalliset
- tietoturvasuunnitelma on ajan tasalla
- toiminnassa noudatetaan laatukäsikirjaa
- puheterapeutti Niina Turunen on vakuutettu Puheterapeuttiliiton kautta (Pohjola Vakuutus Oy) ja vakuutusturvaan kuuluvat ryhmäpotilasvakuutus, ryhmätapaturmavakuutus sekä ammatillinen ryhmävastuu- ja oikeusturvavakuutus

PELASTUSSUUNNITELMA

Pelastuslain 15 §:n mukaan rakennukseen on laadittava pelastussuunnitelma silloin, kun poisturakennuksen turvallisuus tai pelastustoiminta edellyttää tavanomaista tarkempaa varautumista tai kun henkilö- tai paloturvallisuudelle aiheutuvan vaaran tai vahinkojen voidaan arvioida olevan merkittävä. Pelastussuunnitelman laatimisesta vastaa rakennuksen tai kohteen haltija. Yrittäjä on perehtynyt pelastussuunnitelmaan ja toimii suunnitelman edellyttämällä tavalla.

RISKIENHALLINTA

Omavalvonta perustuu riskinhallintaan, jossa palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtia tarkastellaan monipuolisesti. Riski voi liittyä esimerkiksi fyysiseen toimintaympäristöön, toimintatapoihin, asiakkaisiin tai terapeutin työskentelyyn. Joissakin tilanteissa riskit voivat syntyä useiden virhetoimintojen yhteisvaikutuksena. Riskienhallinnan edellytyksenä on avoin ja turvallinen toimintakulttuuri, jossa laatuun, epäkohtiin ja asiakasturvallisuuteen liittyvät havainnot voidaan tuoda esille.

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Riskienhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla ennalta toiminnan kriittiset vaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Riskienhallintaan kuuluu suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja tunnistettujen riskien poistamiseksi tai vähentämiseksi. Mahdolliset haittatapahtumat kirjataan, analysoidaan ja niiden

perusteella toteutetaan tarvittavat jatkotoimenpiteet. Päämääränä on suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi ja minimoimiseksi. palveluntuottaja vastaa siitä, että riskienhallinta kattaa kaikki omavalvonnan osa-alueet.

Terapiatyö suunnitellaan asiakaslähtöisesti hyvän kuntoutuskäytännön mukaisesti. Toimintaa kehitetään hyödyntämällä saatua palautetta sekä seuraamalla terapian vaikuttavuutta mittaamalla tai muun arvioinnin avulla. Kuntoutuja/hooltaja seuraavat ja arvioivat aktiivisesti terapiapalvelun toteutumisesta ja laatua. Mahdolliset terapiankeskeytykset ja poissaolot sekä toteutuneet terapiakäynnit kirjataan. Terapiapalaute toimitetaan Kelaan ja lähettävälle taholle aikaisintaan kolme ja viimeistään kuukautta ennen kuntoutusjakson päättymistä.

Asiakastyytyväisyyttä ja terapian vaikuttavuutta arvioidaan mm. testeillä sekä asiakaspalautteiden avulla. Terapiapalaute kerätään sekä kuntoutujalta että hooltajalta. Toteutunut terapia dokumentoidaan ja mahdolliset epäkohdat, peruuntuneet käynnit sekä keskeytykset kirjataan. Mahdolliset häiritsevät tapahtumat kirjataan ja analysoidaan, minkä jälkeen toteutetaan tarvittavat korjaavat toimenpiteet.

PALAUTTEEN KERÄÄMINEN

Puheterapian asiakkaat ja heidän hooltajansa osallistuvat kuntoutuksen suunnitteluun ja arviointiin. Palautetta voidaan antaa suullisesti tai kirjallisesti kuntoutusjakson aikana ja sen päättyessä. Puheterapiapalaute -lomakkeen avulla kuntoutuja/hooltaja arvioi kuntoutusjakson toteutumisesta, yhteistyötä, terapian sisältöä ja laatua sekä tavoitteiden toteutumisesta ja kokemaansa edistymistä. Palautteisiin vastataan viipymättä ja havaittuihin laatueroihin puututaan välittömästi. Saatua palautetta käsitellään ja hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.

TOIMINTA POIKKEUS- JA HÄIRIÖTILANTEISSA SEKÄ TOIMINTAOHJEET NÄIHIN TILANTEISIIN

Väkivaltatilanteet

Puheterapeutti pyrkii ehkäisemään väkivaltatilanteita tunnistamalla potentiaaliset väkivaltauhkatilanteet mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Yrittäjän toimintatapaan ei kuulu väkivaltaa missään muodossa. Tilanteen rauhoittamiseksi käytetään aina muita keinoja. Asiakkaiden ja puheterapeutin turvallisuuden niin edellyttäessä puheterapeutti on velvollinen kutsumaan paikalle poliisin ratkaisemaan väkivallan uhkaa tai selvittämään jo tapahtunutta väkivaltaa.

Tapaturmatilanteet

Yrityksellä on potilasvakuutuslain mukainen potilasvakuutus, joka kattaa hoitotilanteissa tapahtuneet tapaturmat. Edellytyksenä on, että tapaturma tapahtuu hoito- tai tutkimustilanteen yhteydessä.

Infektioiden torjuntasuunnitelma

Tartuntalain 17§ mukaan terveydenhuollon palveluntuottajalla on oltava infektioiden torjuntasuunnitelma. Toimintayksikössä noudatetaan Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) infektioiden torjuntaa koskevia ohjeita ja tavanomaisia varotoimia.

Läheltä piti -tilanteet ja muiden vaaratilanteiden käsittely

Mahdolliset vaaratapahtumat kirjataan. Kirjauksiin ei merkitä henkilötietoja.

Lastensuojelu

Terveydenhuollon ammattihenkilöt noudattavat lastensuojelulain 25 §:n mukaista velvollisuutta tehdä lastensuojeluilmoitus tilanteissa, joissa lapsen hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai lapsen oma käyttäytyminen edellyttävät lastensuojelun tarpeen selvittämistä. Ilmoitus voidaan tehdä myös yhteistyössä lapsen tai hänen huoltajansa kanssa lastensuojelulain 25a §:n mukaisesti. Ilmoituksen tarkoituksena on aina lapsen tuen tarpeen selvittäminen.

Kuntoutuksen tyypilliset riskit ja raportointi

Kuntoutuksen tyypillisimmät riskit liittyvät tavoitteiden saavuttamatta jäämiseen erinäisistä syistä. Itse hoidosta aiheutvat riskit ovat usein vähäisiä.

Valvontaviranomaisen antama ohjaus ja päätökset

Palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaa laadittaessa otetaan huomioon valvontaviranomaisten ohjeistus ja mahdolliset päätökset. Tätä suunnitelmaa laadittaessa viranomaisilta ei ole annettu toimintaan liittyviä ohjaavia päätöksiä.

Kuvaus menettelystä, jolla epäkohdat korjataan.

Toiminnassa havaittujen epäkohtien korjaamisesta vastaa puheterapeutti Niina Turunen. Asiakas- ja potilasturvallisuutta heikentävät epäkohdat toiminnassa korjataan välittömästi.

POTILASASIAMIES

Jos asiakas on tyytymätön saamaansa kuntoutukseen, kohteluun tai tarvitsee neuvoja oikeuksistaan, hän voi olla yhteydessä alueen potilasasiavastaavaan. Potilasasiavastaava neuvoo ja avustaa muistutusten tekemisessä sekä tiedottaa asiakkaan oikeuksista.

Helsingin sosiaali- ja potilasvastaavat
PL 6060, 00099 Helsingin kaupunki

Puhelinneuvonta: ma-to klo 9.00-11.00
Puh. 09 310 43355.

AMMATTIT AidON YLLÄPITÄMINEN

Ammattitaitoa ylläpidetään ja kehitetään mm. seuraavilla tavoilla:

- osallistuminen ammatilliseen täydennyskoulutukseen
- uusien terapiamenetelmien ja julkaisujen seuraaminen
- työnohjaus
- ensiaputaitojen ylläpitäminen

OMAVALVONNAN TOTEUTTAMISEN SEURANTA JA ARVIOINTI

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä yrityksen verkkosivuilla sekä palveluntuottajan laatukansiossa. Suunnitelma on saatavilla sekä sähköisesti että paperitulosteena.

Palveluntuottaja tarkistaa ja tarvittaessa päivittää omavalvontasuunnitelman valvontalain mukaisesti. Suunnitelmaan kirjataan viimeisin tarkistuspäivämäärä. Omavalvontasuunnitelma päivitetään aina, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun tai asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia.

Niina Turunen
puheterapeutti