

TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Tmi Puheterapeutti Niina Turunen potilas- ja asiakastietojen tietosuojaseloste.
Tietosuojaseloste on laadittu EU:n tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukaisesti.
Päivitetty 22.9.2026

- 1. Rekisterinpitäjä** Laillistettu puheterapeutti, FM Niina Turunen
Y-tunnus: 1386452-9
niinaturunen@elisanet.fi
puh. 040-7219504
- 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa** Puheterapeutti Niina Turunen
niinaturunen@elisanet.fi
puh. 040-7219504
- 3. Rekisterin nimi** Puheterapeutti Niina Turusen asiakastietorekisteri ja laskutusrekisteri
- 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste** Asiakkaan tutkimuksen ja hoidon suunnittelu, toteutus ja kuntoutuksen laadun seuranta. Terapiapalveluiden laskutus.
- Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen sekä kuntoutuspäätöksen perusteella muodostuvaan asiakassuhteen hoitamiseen.
- Tiedon käsittelytehtäviä ei ulkoisteta rekisterinpitäjän ulkopuolisille palveluntarjoajille.
- 5. Rekisterin tietosisältö** Rekisteröidystä voidaan tallentaa muun muassa seuraavanlaisia välttämättömiä tietoja:
- asiakkaan yksilöinti ja yhteystiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero
 - asiakkaan huoltajan/yhdyshenkilön/omaisen nimi ja yhteystiedot
 - kopiot sairaalan/lähtettävän tahon sairauskertomuksista palveluun palveluun liittyvin osin
 - ajanvaraustiedot
 - kuntoutus- ja terapiasuunnitelmat
 - tutkimus- ja arviointitiedot
 - terapiasopimukset
 - tavoitelmakkeet
 - terapiamuistiinpanot
 - terapiapalautteet
 - terapiapalvelua koskevat laskutustiedot
- Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitellään vain hoitosuhteeseen liittyvinä.
- Rekisterin tietoja ei yhdistetä muihin rekistereihin.

6. Henkilötietojen säilytysaika	Rekisterinpitäjä säilyttää henkilötietoja ja potilasasiakirjoja huolellisesti lukitussa ja paloturvallisessa arkistokaapissa niille laissa edellytetyn säilytysajan (Sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirja-asetus 298/2009). Potilasrekisterinpitäjä eli itsenäinen ammatinharjoittaja vastaa asiakirjojen säilyttämisestä.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaalta itseltään saadut tiedot. Asiakkaan suostumuksella saatu tieto. Asiakkaan hoidosta/kuntoutuksesta vastaavan tahon antamat tiedot. Asiakkaan kuntoutuksen maksavalta taholta saatu tieto. Asiakkaan tutkimuksen, hoidon ja terapian toteutuksen yhteydessä muodostunut tieto.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät	Rekisteritietoja luovutettaessa noudatetaan henkilötietolakia (523/1999), lakia potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) ja asiakkaan tai alaikäisen huoltajien kanssa tehtyä terapiasopimusta/suostumusta. Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja terapeuttia sitoo salassapito-velvollisuus. Tietoja käsitellään vain hoitosuhteeseen liittyvinä. Tietoja luovutetaan vain lakiin perustuen (Potilaslaki 785/1992), asiakkaan tai alaikäisen asiakkaan huoltajan erillisellä suostumuksella. Palvelusta saatu palaute luovutetaan paperitulosteena asiakkaalle tai hänen huoltajalleen, palvelun maksavalle taholle sekä kuntoutussuunnitelman laatimisesta vastaavalle taholle. Palaute voidaan asiakkaan/huoltajan suostumuksesta luovuttaa kuntoutusta jatkavalle terapeutille, asiakkaan/huoltajan yksilöimälle taholle (esim. toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle ja päiväkodin tai koulun opettajalle). Asiakkaalla / huoltajalla on oikeus kieltää tietojen luovuttaminen.
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto - aineisto säilytetään paperimuodossa paloturvallisessa arkistokaapissa, jonne on pääsy vain terapeutilla itsellään B. Sähköisesti käsiteltävät tiedot - suojattu ulkopuoliselta käytöltä virustorjuntaohjelman sekä palomuurin avulla - tietokoneella olevat tiedot / aineisto on suojattu salasanalla - ennen Kanta-järjestelmään siirtymistä terapeutin kirjaama tieto säilytetään sähköisessä muodossa palvelun toteutuksen ajan, minkä jälkeen tieto siirretään muistitikulle ja säilytetään lukitussa arkistokaapissa - Kanta -järjestelmään siirtymisen jälkeen kirjattavat tiedot säilyvät Kanta -järjestelmässä

11. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profiloitua ja muita käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perustana on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tietosuojaselosteessa nimetyille rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

12. Rekisteröidyn oikeus vastustaa suoramarkkinointia

Rekisterinpitäjä ei käytä suoramarkkinointia.

13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä tai hänen huoltajallaan on oikeus tarkastaa itseään tai huollettaviaan koskevat tiedot ja saada pyydetyt potilastiedot.

Tarkastuspyyntö tulee tehdä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Ennen luovutusta henkilöllisyys tarkistetaan kuvallisesta henkilöllisyystodistuksesta.

Tarkistusoikeus on lähtökohtaisesti maksutonta. Rekisterinpitäjä voi toistuvista pyynnöistä periä kohtuulliset kustannukset.

Rekisteröidyllä tai hänen huoltajallaan on oikeus vaatia rekisterissä olevan tiedon korjaamista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista tai täydennettävä rekisterissä oleva, rekisterin tarkoituksenvastainen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.

Korjauspyyntö tulee tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Tiedon korjauspyyntö osoitetaan rekisteristä vastaavalle henkilölle.

Rekisterinpitäjän velvollisuus on käsitellä oikaisupyyntö ja tehdä virheellisten tietojen osalta potilaskirjoihin oikaisumerkintä. Lain mukaan virheelliseksi todettua alkuperäistä merkintää ei kuitenkaan saa kokonaan hävittää.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvia tietosuojasääntelyä.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

14. Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä asioissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä tässä tietosuojaselosteessa nimettyyn rekisterinpitäjään.

